

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: M DIKS
BIG-registraties: 49925087725
Basisopleiding: GZ-opleiding
Persoonlijk e-mailadres: info@mindgeluk.nl
AGB-code persoonlijk: 94104882

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Mindgeluk
E-mailadres: info@mindgeluk.nl
KvK nummer: 83333770
Website: <https://www.mindgeluk.nl>
AGB-code praktijk: 94066777

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Naam regiebehandelaar: M. Diks
BIG-registraties: 49925087725
Basisopleiding: GZ-opleiding
Persoonlijk e-mailadres: info@mindgeluk.nl
AGB-code persoonlijk: 94104882

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik neem als GZ-psycholoog zowel een indicerende als de coördinerende rol op mij. Dit houdt in dat ik verantwoordelijk ben voor het opstellen van de indicatie op basis van een integrale probleemanalyse, passend bij de hulpvraag van de cliënt. Daarnaast coördineer ik het behandelproces, bewaak de voortgang en stel indien nodig het behandelplan bij in overleg met de cliënt en eventueel betrokken behandelaren. Ik zorg voor afstemming binnen de praktijk, indien nodig, en fungeer als eerste aanspreekpunt gedurende het gehele behandeltraject.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw

cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Mindgeluk biedt kortdurende, doelgerichte en effectieve behandelingen aan volwassenen met psychische klachten, gericht op het verbeteren van het dagelijks functioneren. De praktijk richt zich op een breed scala aan problematiek, zoals angst-, stemmings- en spanningsklachten. Behandelingen worden aangeboden op basis van cognitief-gedragstherapeutische principes, waaronder EMDR, exposure, responspreventie, gedragsexperimenten en schematherapeutische interventies. Daarnaast bieden wij interventies als mindfulness, assertiviteitstraining, COMET. Behandeling vindt plaats zowel individueel als in groepsverband. Wij bieden zowel curatieve als preventieve zorg. Er is een actieve betrokkenheid van de cliënt. Waar passend kan ook de directe omgeving (bijv. familie of partner) betrokken worden bij de behandeling. Indien nodig en wenselijk kan ook eHealth wordt ingezet ter ondersteuning en versterking van het behandelproces. Onze werkwijze is transparant, evidence-based en afgestemd op de persoonlijke hulpvraag.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

Voedings- en eetstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: M. Diks

BIG-registratienummer: 49925087725

Regiebehandelaar 2

Naam: J. Robertson

BIG-registratienummer: 19924565525

Medebehandelaar 1

Naam: E. Aalsma

BIG-registratienummer: 89045439225

Specifieke deskundigheid: Psychotherapeut

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsenpraktijken omgeving Nijmegen

POH omgeving Nijmegen

Andere GGZ Instellingen

Andere Vrijgevestigde therapeuten

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Bij op- en afschaling van de behandeling, voor (door)verwijzing naar passende zorg, het stellen of onderbouwen van een classificatie, het inwinnen van consultatie bij complexe casuïstiek, het afstemmen in crisissituaties en bij vragen rondom medicatie. In deze situaties stem ik af met relevante professionals binnen en buiten mijn netwerk om de kwaliteit en continuïteit van zorg te waarborgen.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Huisartsenpraktijk, eigen huisarts

Huisartsenpost (buiten kantooruren): 0900-8880

Spoedeisende eerste hulp (112)

GGZ-crisisdienst (via de huisarts of huisartsenpost)

www.113.nl of telefoonnummer: 0800-0113

Behandelaren van Mindgeluk zelf binnen kantoor tijden op onze werkdagen (zie website).

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Nee, Mindgeluk biedt geen 24-uurs bereikbaarheid. Cliënten kunnen bij crisissituaties buiten kantooruren terecht bij hun eigen huisarts of de huisartsenpost, die vrij toegankelijk is voor acute psychische en/of fysieke hulpvragen. In levensbedreigende situaties dient direct contact opgenomen te worden met 112. Indien een cliënt buiten kantoor tijden een voicemail of e-mailbericht met zorgwekkende inhoud achterlaat, nemen wij contact op zodra wij hiervan kennisnemen binnen reguliere werktijden. Wij benadrukken bij aanvang van de behandeling dat wij niet beschikbaar zijn voor spoedeisende hulp buiten werktijd en dat in dergelijke gevallen altijd contact moet worden opgenomen met de huisarts of huisartsenpost.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Monique van den Borne GZ psycholoog BIG-registratienummer: 79049834025

Marian Vromen GZ psycholoog BIG-registratienummer: 69059312525

Monic Seuntjens GZ psycholoog BIG registratienummer: 29049272525

Marlein Diks GZ psycholoog BIG registratienummer: 49925087725

Johanna Robertson GZ psycholoog BIG registratienummer: 19924565525

Suzanne de Veer psychotherapeut BIG registratienummer: 89920377916

Daarnaast ben ik aangesloten bij de volgende beroepsverenigingen en vakinhoudelijke netwerken:

Vereniging voor Cognitieve Gedragstherapie (VCGT)

Landelijke Vereniging van Vrijgevestigde Psychologen en Psychotherapeuten (LVVP)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Het lerend netwerk geeft invulling aan samen leren en verbeteren door intercollegiaal overleg, het gezamenlijk bespreken van casuïstiek en het delen van kennis op basis van recente wetenschappelijke en vakinhoudelijke ontwikkelingen. Daarnaast vinden intervisie plaats, gericht op reflectie op professioneel handelen, kwaliteitsverbetering en het waarborgen van zorginhoudelijke integriteit. Dit draagt bij aan continue professionele ontwikkeling en het verbeteren van de zorg voor cliënten. Ook doen wij aanvullende cursussen om up-to-date te blijven.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandel tarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
<https://www.mindgeluk.nl>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://lvvp.info/over/de-vereniging/kwaliteitsbeleid/>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Onze cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling in eerste instantie terecht bij ons. Indien de cliënt na een gesprek over de klacht nog niet tot een oplossing is gekomen, kan de cliënt zich richten tot de onafhankelijke klachtencommissie van de LVVP, waar Mindgeluk bij aangesloten is. Per januari 2023 zijn wij praktiserend en maken wij gebruik van LVVP. Dit kan middels e-mail of telefonisch (088 2341606). Voor vragen omtrent regelgeving of tarieven kun je terecht bij het LVVP-bureau via 030 236 43 38.

Link naar website:

LVVP@klachtencompany.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Naam vervangend behandelaar:

- De andere regiebehandelaar van Mindgeluk (Mw. M. Diks of Mw. J. Robertson)

- Eigen huisarts/POH GGZ

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.mindgeluk.nl>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Alle contacten (zowel mondeling, telefonisch als schriftelijk) worden verzorgd door mw. M.Diks of Mw. J. Robertson.

Aanmelding bij Mindgeluk kan telefonisch of via de website. Er zal dan een afspraak worden gemaakt voor een telefonische screening. In het eerste (telefonische) screeningscontact wordt de reden van

aanmelding besproken en de hulpvraag. Indien gezamenlijk tot de conclusie gekomen wordt dat aanmelding bij de praktijk passend lijkt dan wordt gevraagd een huisartsenverwijzing te verzorgen (met daarin ook informatie van eventuele voorgaande behandelingen) en een meer uitgebreide intakevragenlijst in te vullen. Vervolgens wordt een eerste intakegesprek gepland. De ZVT vragenlijst zal tijdens de intake worden afgenomen.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Wij dragen zorg voor goede communicatie met de cliënt en - indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding, middels face-to-face, telefonische- of beeldbelgesprekken of correspondentie

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Bespreken behandelplan

Voortgangssprekken

Evaluatiegesprekken

Vragenlijsten

ROM

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Wij reflecteren periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren en indien nodig ook de indicierend regiebehandelaar) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling en begeleiding. Als standaard periode hanteren wij hiervoor 6 weken - 3 maanden. Deze periode kan afwijken indien er bijvoorbeeld aanwijzingen bestaan waardoor een eerdere evaluatie noodzakelijk.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Wij meten de tevredenheid aan het eind van de behandeling met de CQI-AKWA. Bij afsluiting van de behandeling wordt, met toestemming van patiënt, een afsluitende brief verstuurd aan de Huisarts en/of verwijzer.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: M. Diks

Plaats: Nijmegen

Datum: 12-04-2023

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja