

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Johanna Robertson
BIG-registraties: 19924565525
Basisopleiding: GZ-psycholoog
AGB-code persoonlijk: 94104629

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Mindgeluk
E-mailadres: johanna.robertson@mindgeluk.nl
KvK nummer: 49506544
Website: www.mindgeluk.nl
AGB-code praktijk: 94066777

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Mindgeluk biedt kortdurende, hulpvraaggerichte, effectieve en efficiënte individuele- en groepsbehandelingen aan cliënten met psychische problemen zodat cliënten niet meer beperkt worden in hun dagelijks functioneren.

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in onze praktijk terecht voor behandelingen middels cognitief-gedragstherapeutische interventies (o.a. EMDR, exposure, responspreventie, gedachtenschema's, gedragsexperimenten, etc.). Daarnaast Mindfulness, coaching, assertiviteit en COMET. Deze behandelingen kunnen zowel individueel als in groepsverband plaatsvinden.

Mindgeluk stelt samen met de cliënt een behandelplan op, met daarin concreet

beschreven behandeldoelen. Om deze doelen te bereiken maakt Mindgeluk gebruik van evidence based behandelprotocollen en toetst de behandelaar de voortgang op regelmatige basis samen met de cliënt, zodat het behandelverloop goed in kaart wordt gebracht en tijdig bijgestuurd kan worden. Tevens kan er gebruik worden gemaakt van e-health modules (blended care).

De doelgroep waarop Mindgeluk zich richt, is volwassenen vanaf 18 jaar. Indien nodig zal de familie ook betrokken en uitgenodigd worden om een of meerdere sessies bij te wonen.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Depressie

Angst

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Johanna Robertson

BIG-registratienummer: 19924565525

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: Marlein Diks

BIG-registratienummer: 49925087725

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Johanna Robertson

BIG-registratienummer: 19924565525

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: Marlein Diks

BIG-registratienummer: 49925087725

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsenpraktijken omgeving Nijmegen

POH omgeving Nijmegen

Andere GGZ Instellingen

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Op- en afschaling van behandeling

(door)Verwijzing

Classificatie

Consultatie

Crisisoverleg
Medicatie

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Huisartsenpraktijk, eigen huisarts
Huisartsenpost (buiten kantooruren): 0900-8880
Spoedeisende eerste hulp (112)
GGZ-crisisdienst (via de huisarts of huisartsenpost)
www.113.nl of telefoonnummer: 0800-0113

Behandelaren van Mindgeluk zelf binnen kantoor tijden op onze werkdagen (zie website).

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: de huisarts en huisartsenpost vrij toegankelijk zijn voor cliënten. Mindgeluk kent geen 24- uurs bereikbaarheid. Bij crisissituaties dienen cliënten direct contact op te nemen met de huisarts of huisartsenpost (na sluitingstijden eigen huisartsenpraktijk). Indien een cliënt een verontrustend voicemailbericht of e-mailbericht achterlaat dan zullen wij uiteraard zodra wij dit horen contact opnemen met de cliënt.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Marlein Diks
Johanna Robertson
VEN
LVVP

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Intervisie
VEN- relevante kennis EMDR bv middels workshops

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?
Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
www.mindgeluk.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie
Bij- en nascholing
Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden
De beroepscode van mijn beroepsvereniging
Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
<https://lvvp.info/over/de-vereniging/kwaliteitsbeleid/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Onze cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling in eerste instantie terecht bij ons. Indien de cliënt na een gesprek over de klacht nog niet tot een oplossing is gekomen, kan de cliënt zich richten tot de onafhankelijke klachtencommissie van de LVVP, waar Mindgeluk bij aangesloten is. Per januari 2023 zijn wij praktiserend en maken wij gebruik van LVVP. Dit kan middels e-mail of telefonisch (088 2341606). Voor vragen omtrent regelgeving of tarieven kun je terecht bij het LVVP-bureau via 030 236 43 38.

Link naar website:

LVVP@klachtencompany.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

- De andere regiebehandelaar van Mindgeluk (Mw. M. Diks of Mw. J. Robertson)
- Eigen huisarts/POH GGZ

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via www.mindgeluk.nl of kunnen informatie per mail of telefonisch opvragen.

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Alle contacten (zowel mondeling, telefonisch als schriftelijk) worden verzorgd door mw. M. Diks of Mw. J. Robertson.

Aanmelding bij Mindgeluk kan telefonisch of via de website. Er zal dan een afspraak worden gemaakt voor een telefonische screening. In het eerste (telefonische) screeningscontact wordt de reden van aanmelding besproken en de hulpvraag. Indien gezamenlijk tot de conclusie gekomen wordt dat aanmelding bij de praktijk passend lijkt dan wordt gevraagd een huisartsenverwijzing te verzorgen (met daarin ook informatie van eventuele voorgaande behandelingen) en een meer uitgebreide intakevragenlijst in te vullen. Vervolgens wordt een eerste intakegesprek gepland. De HONOS zal tijdens de intake worden afgenomen.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Wij dragen zorg voor goede communicatie met de cliënt en - indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding, middels face-to-face, telefonische- of beeldbelgesprekken of correspondentie.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Bespreken behandelplan

Voortgangssprekken

Evaluatiegesprekken

Vragenlijsten

ROM

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Wij reflecteren periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren en indien nodig ook de indicierend regiebehandelaar) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling en begeleiding. Als standaard periode hanteren wij hiervoor 6 weken - 3 maanden. Deze periode kan afwijken indien er bijvoorbeeld aanwijzingen bestaan waardoor een eerdere evaluatie noodzakelijk.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Wij meten de tevredenheid van cliënten tussentijds, middels de WAV (werkalliantie vragenlijst) en aan het eind van de behandeling met de CQI-AKWA. Bij afsluiting van de behandeling wordt, met toestemming van patiënt, een afsluitende brief verstuurd aan de Huisarts en/of verwijzer.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Johanna Robertson

Plaats: Nijmegen

Datum: 28-06-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja